

# 1 Le système d'information fournisseurs

Le système d'information fournisseurs fait partie intégrante du système d'information mercatique de la PME. Il permet de collecter toutes les données utiles sur les fournisseurs et de rationaliser l'ensemble du processus d'approvisionnement, de l'achat à la facturation.

## I - Pourquoi et comment mettre en place un système d'information fournisseurs ?

### 1 Optimiser la procédure d'achat

L'assistant(e) de gestion peut optimiser la procédure d'achat en informatisant son système d'information fournisseurs. Il s'agit alors de faire de l'*e-sourcing*, c'est-à-dire d'utiliser des logiciels adaptés tels que les progiciels de gestion intégrés (PGI) ou autres logiciels spécifiques au *sourcing* pour standardiser, automatiser et faciliter toutes les étapes de l'achat en améliorant la qualité de l'information amont. Le gain de temps obtenu grâce à l'informatisation du processus permet de réduire les coûts sur l'ensemble du cycle des achats.

**Exemple :** les coûts de passation des commandes

### 2 Mettre en place le système d'information fournisseurs

La mise en place d'un système d'information fournisseurs compte quatre étapes.

#### a. Collecter les informations

L'assistant(e) de gestion doit constituer des fichiers de fournisseurs, les compléter, les mettre à jour afin de pouvoir utiliser cette base de données comme support de recherche de référencement. Pour concevoir une base de données performante, l'assistant(e) de gestion doit être en permanence en veille fournisseurs sur un marché évolutif et global (mondialisé). Les informations peuvent être collectées :

– en interne ;

**Exemples :** base des fournisseurs déjà référencés, rapport du service achats, du service production...

– à l'extérieur.

**Exemples :** appels d'offres, Kompass, presse spécialisée

#### b. Traiter les informations

L'assistant(e) de gestion doit analyser les informations collectées, effectuer des tableaux comparatifs afin de choisir les fournisseurs à référencer, effectuer des prévisions, des budgets, des statistiques, des tableaux de bord des approvisionnements, etc.

#### c. Prendre des décisions

Outre le choix des fournisseurs à référencer, le système d'information fournisseurs permet au dirigeant de PME de prendre des décisions stratégiques comme créer un partenariat avec un fournisseur, rompre des relations commerciales, etc.

#### d. Contrôler les performances

L'assistant(e) de gestion doit évaluer les performances de son système d'information fournisseurs *a posteriori*, en fin d'année, par des statistiques, des tableaux de bord qui facilitent le pilotage de la chaîne des approvisionnements et permettent d'améliorer le fonctionnement du processus.

### 3 Externaliser le système d'information fournisseurs

Lorsque la PME n'a pas les moyens de mettre en place un système d'information fournisseurs avec des outils informatiques performants, elle peut externaliser la gestion de son système informatique à des entreprises spécialisées. C'est ce que l'on appelle l'*out-sourcing*, dont le principal avantage pour la PME est de pouvoir se centrer sur son cœur de métier tout en réduisant ses coûts. En revanche, la PME devient dépendante de son prestataire extérieur. La qualité de la prestation fournie devra être définie très précisément dans le contrat.

## II - Normaliser le système d'information fournisseurs

Le système d'information fournisseurs permet de dynamiser la chaîne d'approvisionnement grâce aux nouvelles technologies de l'information. Clients et fournisseurs sont reliés les uns aux autres dans une interface commune. Des normes de qualité du système d'information fournisseurs sont à respecter par l'assistant(e) de gestion, qui veille sur la bonne organisation et la bonne gestion des outils informatiques. Il (elle) doit prévoir la mise en place d'une protection du système contre les malveillances et intrusions possibles.

### 1 La norme de qualité

La norme de qualité ISO/CEI 20000, basée sur le principe de la norme de qualité ISO 9001, permet de certifier que le système informatique de l'entreprise est de qualité.

### 2 La norme de sécurité

La norme NF ISO/CEI 27001, « Management de la sécurité de l'information », permet de prévoir des paramètres de haute sécurité informatique.

**Exemples :** codes d'accès élaborés, lutte contre les virus

L'intérêt est de protéger l'intégrité du système informatique tout en préservant la confidentialité des informations disponibles à chaque stade du processus d'approvisionnement.

## III - Système d'information fournisseurs et PGI

Le PGI permet d'enregistrer une multitude d'informations sur le fournisseur (coordonnées postales et bancaires, conditions de règlement...). Il est possible également d'y inclure des remarques sur les éventuels événements survenus avec ce fournisseur (retard de livraison, rupture de stock...). Ces éléments permettront à l'assistant(e) de gestion d'avoir des arguments lors des négociations. Cependant, en fonction de l'activité de la PME, certaines informations peuvent manquer (traçabilité des produits, normes possédées par le fournisseur...). L'assistant(e) de gestion devra donc compléter ce système par une base de données propre à l'entreprise.