

Les critères d'évaluation de la demande d'achat

L'assistant(e) de gestion doit avoir des critères d'évaluation précis concernant la demande d'achat.

I - L'évaluation des besoins en achats

Selon la taille de la PME, les besoins se matérialisent par une demande d'achat qui provient du service utilisateur ou de la personne utilisatrice. Dans des cas exceptionnels, l'achat nécessite la validation du chef d'entreprise. Parfois, les achats se font sur les conseils d'un prescripteur interne (ex. : un employé recommande l'achat d'un logiciel spécifique) ou d'un prescripteur externe (ex. : un audit). Lorsque le produit est technique, les besoins se définissent sous la forme d'un cahier des charges précis qui recense toutes les caractéristiques du produit à acheter.

1 Les états prévisionnels

Lorsque la situation le permet, l'assistant(e) de gestion peut établir un état prévisionnel des demandes d'achat, au plus près de la réalité, qui permet d'anticiper les besoins en achats. Ce sont les budgets annuels de production qui conditionnent les besoins d'approvisionnement.

2 Les critères d'évaluation

L'évaluation des besoins en achats porte sur la quantité, la qualité, l'urgence, la fréquence, le prix, etc. Ce sont ces différents critères qui seront par la suite pris en considération pour sélectionner les fournisseurs.

II - L'évaluation des fournisseurs

L'assistant(e) de gestion doit avoir une bonne connaissance du marché amont. Il faut en effet identifier les fournisseurs potentiels qui proposent des produits similaires ou substituables. L'analyse de documentation, les rencontres avec les fournisseurs, les appels d'offres et une veille technologique constante peuvent permettre de détecter des opportunités.

III - L'évaluation des risques liés aux achats

L'assistant(e) de gestion doit éviter les divers risques inhérents à la demande d'achat tels que :

- le **risque pays**, lié à l'achat dans un pays étranger ;
Exemples : les risques d'instabilité politique, de change, de non-conformité aux normes de sécurité
 - le **risque technique**, lié à la composition du produit ;
Exemples : le respect du cahier des charges, la constance du mode de production
 - le **risque financier**, lié au paiement des achats ;
 - le **risque de livraison**, lié à un dysfonctionnement de l'approvisionnement ;
Exemples : de mauvaises conditions météorologiques, un retard du fournisseur
 - le **risque fournisseur**, lié à de mauvais critères d'évaluation du fournisseur.
Exemples : l'absence de certification, le non-respect du cahier des charges, des délais
- L'évaluation de la demande d'achat nécessite, de la part de l'assistant(e) de gestion, une veille informationnelle d'achat constante car le marché est en évolution perpétuelle.