

La création d'un bon de commande sur un PGI

Saisie

- Devis
- Proforma
- Commande
- Préparation livraison
- Livraison
- Retour
- Facture
- Avoir
- Modification
- Duplication
- Validation comptable

La gestion des ventes regroupe les devis, les bons de commande, les bons de livraison et les factures. Toutes ces pièces se trouvent dans une seule fenêtre du PGI (progiciel de gestion intégré). C'est à partir de cette fenêtre que l'on crée les pièces.

Pour saisir une commande client, il faut sélectionner **Commande** et rechercher le client dans la liste clients. Toutes les zones le concernant sont automatiquement renseignées.

Rechercher un article par son code : la désignation et le prix s'affichent automatiquement. Ensuite, saisir la quantité.

N°	Références	Désignation	Quantité	Statut	Etat	Prix	Remise	Date livraison
00130		Bristol. Blanc 125 g/m ² : Rame 2000 feuilles	10,00	Ferme	▼	40,890		01/04/N
00424		Couché moderne brillant. Blanc 300 g/m ² : Rame 5000 feuilles	10,00	Ferme	▼	62,700		01/04/N

Les montants qui apparaissent dans le pied de commande sont automatiquement calculés.

Il est possible de spécifier une remise par article ou une remise sur la totalité de la commande. Les remises sont appliquées en cascade.

N°	Référence	Désignation	Quantité	Statut	Etat	Prix	Remise	Date livraison	Montant
00130		Bristol. Blanc 125 g/m ² : Rame 2000 feuilles	10,00	Ferme	▼	40,890		01/04/N	408,90
00424		Couché moderne brillant. Blanc 300 g/m ² : Rame 5000 feuilles	10,00	Ferme	▼	62,700		01/04/N	627,00

Disponibilité brut	Escompte %	0,00	H.T.	947,31 €	Taxes	185,67 €
Physique brut	Remise %	10,00	dont ports/frais	15,00 €	T.T.C.	1 132,98 €
Disponibilité net	Règlement	CHQ 30 J	Escompte	0,00 €	Acompte/Règl.	0,00 €
			Remise	103,59 €	Net à payer	1 132,98 €

On peut également ajouter au net à payer des frais accessoires (frais d'emballage, par exemple).